

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban phục
Lễ hội Trung thu năm 2026 của Trường Tiểu học Mũi Né 2**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MŨI NÉ 2

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch số 2248/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc tổ chức các sự kiện văn hoá, thể thao và du lịch tiêu biểu năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Kế hoạch số 15042/KH-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về tổ chức Lễ hội Trung thu năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Mũi Né về tổ chức Lễ hội Trung thu năm 2026 năm 2026 trên địa bàn phường Mũi Né;

Căn cứ Kế hoạch 34/KH-THMN2 ngày 09 tháng 09 năm 2026 của Trường Tiểu học Mũi Né 2 về tổ chức và tham gia Lễ hội Trung thu năm 2026;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mũi Né 2.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Trung thu năm 2026 của Trường Tiểu học Mũi Né 2 gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban:

Bà Phạm Thị Bích Huyền

P.Hiệu trưởng.

2. Phó Trưởng ban:

Bà Huỳnh Thị Hoàng Anh

Phó Hiệu trưởng.

Ông Nguyễn Văn Tiền

Giáo viên TPT

3. Các thành viên:

- Ông Đàm Ngọc Hảo

Giáo viên ;

- Bà Nguyễn Thị Hường

Nhân viên thủ quỹ;

- Ông Hồ Duy Viễn

Tổ trưởng CM4;

- Bà Nguyễn Thị Như Khuyên

Nhân viên kế toán;

- Các tổ trưởng chuyên môn;

- Giáo viên chủ nhiệm, GVBM;

Điều 2. Thành lập các bộ phận phục vụ

Thành lập các bộ phận phục vụ Lễ hội Trung thu năm 2026 của nhà trường, gồm:

1. Bộ phận Nội dung - Chương trình

Bà Nguyễn Thị Thu An – Trưởng ban

Bà Mai Bội Ngọc – Thành viên

Bà Trương Thị Kim Oanh – Thành viên

Bà Tăng Hải Kiều Nhi – Thành viên

Bà Lê Hồng Bảo Trân – Thành viên

- Phụ trách xây dựng chương trình, kịch bản tổ chức Trung thu tại trường theo hướng vui tươi, lành mạnh, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Chuẩn bị các nội dung: tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, văn nghệ, đọc thư chúc Tết Trung thu, phát biểu của lãnh đạo nhà trường, tổ chức các trò chơi, giao lưu, phá cỗ và các hoạt động vui Trung thu.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội và học sinh chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, trò chơi và hoạt động tập thể.

- Bảo đảm chương trình diễn ra đúng thời gian, nội dung, không gây mất an toàn cho học sinh.

2. Bộ phận Trang trí - Khánh tiết

Ông Hồ Duy Viễn – Trưởng ban

Ông Trần Ngọc Thuận – Thành viên

Ông Trương Phước Quân – Thành viên

Ông Trần Văn Tâm – Thành viên

Ông Nguyễn Thanh Hùng – Thành viên

Ông Lê Văn Mùi – Thành viên

Bà Lê Thị Thương – Thành viên

Bà Nguyễn Thị Bạch Liên – Thành viên

Ông Đặng Ngọc Trác – Thành viên

- Tham mưu, tổ chức trang trí khu vực sân trường, sân khấu và các khu vực phục vụ hoạt động Trung thu.

- Chuẩn bị phong nền, khẩu hiệu, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết khác.

- Hướng dẫn các lớp trang trí khu vực lớp học, chuẩn bị lồng đèn và các sản phẩm tham gia hoạt động Trung thu.

- Việc trang trí phải bảo đảm đẹp, phù hợp với môi trường giáo dục, tiết kiệm và an toàn.

3. Bộ phận Hậu cần - Quà Trung thu

Bà Trần Thị Như Ngọc – Trưởng ban

Bà Giang Kim Anh – Thành viên

Bà Đinh Thị Xuân Hồng – Thành viên

Bà Nguyễn Thị Tuyết Bình – Thành viên

- Chuẩn bị nước uống, bánh, kẹo, quà Trung thu và các vật dụng cần thiết phục vụ học sinh.

- Phối hợp với bộ phận tài vụ thực hiện việc mua sắm, tiếp nhận và phân bổ quà Trung thu theo đúng quy định.

- Bảo đảm học sinh được tham gia các hoạt động và nhận quà đầy đủ, công bằng.

- Đặc biệt quan tâm, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc diện cần được quan tâm, chăm sóc.

- Thực hiện công khai, tiết kiệm, hiệu quả trong việc sử dụng kinh phí.

4. Bộ phận An ninh - Trật tự và An toàn

Ông Bùi Ngọc Sang – Trưởng ban

Ông Phan Văn Cộng – Thành viên

Ông Nguyễn Văn Linh – Thành viên

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong suốt quá trình tổ chức Trung thu.

- Kiểm tra khu vực tổ chức, lối đi, cổng trường, sân trường và các khu vực tập trung đông học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh, không để xảy ra chen lấn, xô đẩy hoặc các tình huống mất an toàn.

- Chủ động phòng ngừa các nguy cơ gây mất an toàn, đặc biệt là điện, cháy nổ, vật dụng trang trí và các thiết bị phục vụ chương trình.

- Khi có tình huống bất thường phải kịp thời báo cáo Trưởng ban để xử lý.

5. Bộ phận Y tế - An toàn thực phẩm

Bà Dương Ngọc Minh Tú – Trưởng ban

Bà Phan Thị Ngọc Nhung – Thành viên

Bà Nguyễn Thị Bích Vân – Thành viên

Bà Nguyễn Thị Hương – Thành viên

- Chuẩn bị cơ sở thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu và các điều kiện cần thiết để xử lý những tình huống sức khỏe phát sinh.

- Kiểm tra, hướng dẫn việc bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm đối với bánh, kẹo, nước uống và các sản phẩm sử dụng trong hoạt động Trung thu.

- Theo dõi sức khỏe học sinh trong thời gian tổ chức hoạt động.

- Kịp thời phối hợp xử lý khi học sinh có biểu hiện bất thường về sức khỏe.

6. Bộ phận Truyền thông - Tuyên truyền

Bà Nguyễn Thị Thu An – Trưởng ban

Bà Trương Thị Kim Oanh – Thành viên

Bà Trần Thị Bảo Trân – Thành viên

- Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa của Tết Trung thu.

- Đưa tin, ghi hình, chụp ảnh các hoạt động tiêu biểu của nhà trường để phục vụ công tác tuyên truyền.

- Nội dung tuyên truyền phải bảo đảm phù hợp với môi trường giáo dục, chú trọng giáo dục học sinh về tình yêu gia đình, tình bạn, tình thân đoàn kết, chia sẻ và giúp đỡ bạn có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện việc sử dụng hình ảnh học sinh theo đúng quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức

1. Chỉ đạo, điều hành chung toàn bộ công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ hội Trung thu năm 2026 của nhà trường.

2. Xây dựng kế hoạch, chương trình và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; bảo đảm các hoạt động được triển khai đúng tiến độ, thiết thực, an toàn và tiết kiệm.

3. Phối hợp với UBND phường Mũi Né, các cơ quan, đơn vị và các trường học có liên quan trong việc thực hiện các nội dung của Lễ hội Trung thu năm 2026 theo phân công của địa phương.

4. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động Trung thu; quản lý học sinh trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

5. Tổ chức các hoạt động làm lồng đèn, văn nghệ, trò chơi, giao lưu, và các hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

6. Bảo đảm tuyệt đối an toàn cho học sinh; chú trọng công tác phòng, chống cháy nổ, an toàn điện, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và phòng ngừa tai nạn thương tích.

7. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bảo đảm các em được tham gia và đón Trung thu vui tươi, bình đẳng, không để học sinh nào bị bỏ lại phía sau.

8. Tổng hợp, đánh giá kết quả tổ chức hoạt động Trung thu; thực hiện báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Điều 4. Chế độ hoạt động

1. Ban Tổ chức và các bộ phận phục vụ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban.

2. Các thành viên có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tiến độ, chất lượng công việc được giao.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các thành viên kịp thời báo cáo Trưởng ban để xem xét, giải quyết.

4. Ban Tổ chức và các bộ phận phục vụ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức các hoạt động Trung thu năm 2026 được thực hiện từ nguồn kinh phí được cấp theo quy định, nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường và các nguồn hỗ trợ, xã hội hóa hợp pháp khác (nếu có).

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2; các tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng; giáo viên chủ nhiệm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thái Huy